

Factura Pequeño Contribuyente

MELANIE JULISSA, SAMAYOA MÉNDEZ

Nit Emisor: 101615426

MELANIE JULISSA SAMAYOA MENDEZ

CALLE CENTRAL LOTE 28 ALDEA LAS MORENAS, zona 0, Iztapa, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CFDA4300-E830-4522-BC05-EC098817CB07

Serie: CFDA4300 Número de DTE: 3895477538

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:33:43

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:33:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-179, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-19-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CFDA4300, número de DTE 3895477538 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Melanie Julissa Samayoa Méndez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-179 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-19-2025. Conste. Escuintla, 30 de abril de 2025.




(f).
Melanie Julissa Samayoa Méndez
DPI 3490 89647 0510

(f).
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743529312660	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:33:43	
Emisor:	101615426	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MELANIE JULISSA SAMAYOA MENDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CFDA4300-E830-4522-BC05-EC098817CB07	
Serie:	CFDA4300	
Número del DTE:	3895477538	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:33:4306:00CFDA4300E8304522BC05EC098817CB07	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:41:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 11:41:56

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101615426
NOMBRE	MELANIE JULISSA, SAMAYOA MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-19-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melanie Julissa Samayoa Méndez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes de la AMER para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del SNER.	Apoyé en la actualización de SNER de los agricultores para tener la información lista para su uso adecuado y pertinente.	100%	Finalizado.
	Se brindó apoyo técnico a familias brindando capacitaciones en el ámbito agrícola, pecuario e hidrobiológico y del hogar para contribuir a la amplitud del conocimiento en el municipio.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los CADER, incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé de forma técnica en las capacitaciones, talleres y/o actividades que se realizaron durante el mes.	100%	Finalizado.
	Apoyé a promotores de los CADER para el establecimiento de fechas para capacitaciones y actividades realizadas.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada CADER en enlace al RUA.	Apoyé en el seguimiento de capacitaciones productivas para promover nuevas prácticas agrícolas que beneficiaron de forma positiva e intelectual a integrantes de diversos CADER.	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la AMER, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a pequeños agricultores del municipio en asesorías para la inscripción al Programa de Alimentación Escolar para poder contribuir en la economía familiar y beneficiar a niños de escuelas inscritas en el programa.	100%	Finalizado.
	Apoyé en reuniones con entidades que brindan talleres y/o capacitaciones para la ejecución y establecimiento de proyectos y así fomentar la participación y práctica de las AMER.	100%	Finalizado.

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el COAPEM, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia a nivel municipal.	Apoyé en elaborar en conjunto con las AMER el plan municipal de respuesta para promover métodos de emergencia ante los eventos climáticos que se puedan presentar en el municipio.	100%	Finalizado.
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Participé en la capacitación mensual de COAPED para ampliar conocimientos en beneficio al desarrollo de los grupos de agricultores presentes en el municipio.	100%	Finalizado.
	Brindé apoyo tecnológico en reuniones y gestiones de RRHH que se realizaron en sede departamental garantizando la continuidad de las operaciones y el cumplimiento de los plazos establecidos.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la recopilación de información y elaboración de consolidados mensuales requeridos por el jefe de sede departamental.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Melanie Julissa Samayoa Méndez
 DPI: 3490 89647 0510
 Celular: 5808 7722

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
 Jefe Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA

